**Constancia de Entrega a Miembros del Comité Tutorial del**

**Protocolo de Tesis ( ) Avance de Tesis ( )**

***I. Información General***

1. Para Maestría los Protocolos de Tesis deben entregarse a los miembros del Comité Tutorial dentro de los 2 primeros meses del 3er semestre. La evaluación debe llevarse a cabo a más tardar 15 días/calendario después de entregado el Protocolo.
2. Para Doctorado el Protocolo de Tesis debe entregarse y evaluarse dentro del primer semestre de estudios si el estudiante cursa a lo más 2 materias. En caso de cursar 3 materias el Protocolo será presentado durante el segundo semestre.
3. Es responsabilidad del estudiante, el asesor y los miembros del Comité Tutorial llevar a cabo las evaluaciones de los Seminarios/Avances de Tesis de cada semestre antes de la fecha límite establecida por el Dpto. De Control Escolar para subir calificaciones en el SIIA. De acuerdo a nuestros reglamentos, el estudiante debe de entregar su escrito de Seminario/Avance de Tesis con una anticipación de 15 días/calendario a los miembros de su Comité Tutorial.

***II. Datos del Estudiante***

*Esta sección debe ser llenada por el estudiante antes de entregar su Protocolo/Avance a su Comité Tutorial y dar una copia a cada uno de los Miembros de su Comité*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nombre y Apellidos* | Matrícula UMSNH | CVU CONACyT |
|  |  |  |
| *Título de la Tesis* |
|  |
| Cursa: Maestría ( ) Doctorado ( ) | Fecha de Ingreso (Día/Mes/Año): / /200\_\_ |
| *La entrega es: ( ) Impresa y en persona, obligatorio. ( ) Por e-mail, solo para estancias o intercambio nacional o extranjero.*  |
| *Semestre a ser evaluado* | *Calificaciones obtenidas en semestres anteriores\** |
| 1°( ) 2°( ) 3°( ) 4°( ) 5°( ) 6°( ) 7°( ) 8°( ) 9°( )  | 1°( ) 2°( ) 3°( ) 4°( ) 5°( ) 6°( ) 7°( ) 8°( ) |
| *Describa: A) El % de avance de tesis que le fue reportado en la evaluación pasada. B) El nivel de avance del estudio del Idioma Inglés. C) Observaciones, Recomendaciones y Actividades de carácter Obligatorio que le fueron indicadas por parte de su Comité Tutorial en la evaluaciones pasadas y el grado de cumplimiento que dio a las mismas.* |
|  |

**\***Si en los semestres anteriores sólo tomo materias, escriba su promedio. Si en el semestre solo hizo investigación escriba la calificación de su Protocolo o Avance de Tesis. Use el reverso de la hoja si requiere espacio adicional.

***III. Miembros del Comité Tutorial***

*Con su firma el Asesor y Co-asesor dan constancia que conocen, han leído y dan Visto Bueno al Documento que entrega el estudiante. Con su firma los otros Miembros del Comité Tutorial dan constancia de recibido del Protocolo/Avance de Tesis y se comprometen a revisarlo y atender al Estudiante.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Nombre Completo* | *Firma* | *Fecha(D/M/A)* |
| Asesor |  |  |  |
| Co-asesor |  |  |  |
| Titular 1 |  |  |  |
| Titular 2 |  |  |  |
| Suplente |  |  |  |