



# UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

## FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICO MATEMÁTICAS

“Mat. Luis Manuel Rivera Gutiérrez”

División de Estudios de Posgrado

### Formato N. Solicitud de uso/préstamo de material

#### Posgrado en Ciencias en Ingeniería Física

#### I. Consideraciones generales

- i. Este formato debe de ser llenado cada vez que se solicite en calidad de préstamo cualquier material perteneciente y/o inventariado al Posgrado en Ciencias en Ingeniería Física, como puede ser equipo de video proyección, equipo de cómputo, material/equipo de Laboratorio, etc.
- ii. El solicitante del préstamo será responsable del cuidado y mantenimiento del material en préstamo por el tiempo que lo tenga bajo su resguardo. En caso de daño del material/equipo el solicitante se compromete a sustituirlo por material/equipo nuevo.
- iii. La presente solicitud debe de ser entregada a la secretaria del posgrado, quien la integrará al expediente del estudiante/profesor/trabajador y lo liberará de responsabilidad hasta que el material sea devuelto en buenas condiciones.
- iv. El material será entregado por el responsable de su resguardo y deberá ser devuelto a la persona que lo tiene bajo resguardo patrimonial.

#### II. Datos del solicitante

Nombre completo: \_\_\_\_\_

( ) Estudiante Matrícula UMSNH: \_\_\_\_\_ Programa que cursa: ( ) Licenciatura ( ) Maestría ( ) Doctorado  
( ) Profesor No. de empleado UMSNH: \_\_\_\_\_  
( ) Trabajador No. de empleado UMSNH: \_\_\_\_\_

Fecha de ingreso al programa (Día/Mes/Año): \_\_\_\_\_

Cursa sus estudios con beca: ( ) No ( ) Si: \_\_\_ Beca de la UMSNH \_\_\_ Beca CONACyT. Escriba su CVU CONACyT: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: ( ) Mexicana ( ) Otra. Indique cual: \_\_\_\_\_

Nombre/Descripción del material que solicita en calidad de préstamo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fecha de la solicitud (Día/Mes/Año): \_\_\_\_\_

Fecha de devolución (Día/Mes/Año): \_\_\_\_\_

#### III. Datos de quien autoriza el préstamo

Nombre completo: \_\_\_\_\_

El material está bajo su resguardo patrimonial:

- ( ) Sí  
( ) No. En este caso antes de prestar el material debe de ser autorizado por el responsable del resguardo patrimonial.

( ) Profesor No. de empleado UMSNH: \_\_\_\_\_

( ) Técnico No. de empleado UMSNH: \_\_\_\_\_

( ) Trabajador No. de empleado UMSNH: \_\_\_\_\_

( ) Otro Describa su cargo: \_\_\_\_\_