



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICO MATEMÁTICAS

“Mat. Luis Manuel Rivera Gutiérrez”

División de Estudios de Posgrado

Constancia de Entrega a Miembros del Comité Tutorial del

Protocolo de Tesis () Avance de Tesis ()

I. Información General

- a. Para Maestría los Protocolos de Tesis deben entregarse a los miembros del Comité Tutorial dentro de los 2 primeros meses del 3^{er} semestre. La evaluación debe llevarse a cabo a más tardar 15 días/calendario después de entregado el Protocolo.
- b. Para Doctorado el Protocolo de Tesis debe entregarse y evaluarse dentro del primer semestre de estudios si el estudiante cursa a lo más 2 materias. En caso de cursar 3 materias el Protocolo será presentado durante el segundo semestre.
- c. Es responsabilidad del estudiante, el asesor y los miembros del Comité Tutorial llevar a cabo las evaluaciones de los Seminarios/Avances de Tesis de cada semestre antes de la fecha límite establecida por el Dpto. De Control Escolar para subir calificaciones en el SIIA. De acuerdo a nuestros reglamentos, el estudiante debe de entregar su escrito de Seminario/Avance de Tesis con una anticipación de 15 días/calendario a los miembros de su Comité Tutorial.

II. Datos del Estudiante

Esta sección debe ser llenada por el estudiante antes de entregar su Protocolo/Avance a su Comité Tutorial y dar una copia a cada uno de los Miembros de su Comité

Nombre y Apellidos		Matrícula UMSNH	CVU CONACyT
Título de la Tesis			
Cursa: Maestría () Doctorado ()		Fecha de Ingreso (Día/Mes/Año): / /200	
La entrega es: () Impresa y en persona, obligatorio. () Por e-mail, solo para estancias o intercambio nacional o extranjero.			
Semestre a ser evaluado		Calificaciones obtenidas en semestres anteriores*	
1°() 2°() 3°() 4°() 5°() 6°() 7°() 8°() 9°()		1°() 2°() 3°() 4°() 5°() 6°() 7°() 8°()	
Describe: A) El % de avance de tesis que le fue reportado en la evaluación pasada. B) El nivel de avance del estudio del Idioma Inglés. C) Observaciones, Recomendaciones y Actividades de carácter Obligatorio que le fueron indicadas por parte de su Comité Tutorial en la evaluaciones pasadas y el grado de cumplimiento que dio a las mismas.			

*Si en los semestres anteriores sólo tomo materias, escriba su promedio. Si en el semestre solo hizo investigación escriba la calificación de su Protocolo o Avance de Tesis. Use el reverso de la hoja si requiere espacio adicional.

III. Miembros del Comité Tutorial

Con su firma el Asesor y Co-asesor dan constancia que conocen, han leído y dan Visto Bueno al Documento que entrega el estudiante. Con su firma los otros Miembros del Comité Tutorial dan constancia de recibido del Protocolo/Avance de Tesis y se comprometen a revisarlo y atender al Estudiante.

	Nombre Completo	Firma	Fecha(D/M/A)
Asesor			
Co-asesor			
Titular 1			
Titular 2			
Suplente			